

Zmluva na výkon stavebného dozoru

č. 1

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: Obec Osadné
Adresa: Osadné 100, 067 34 Nižná Jablonka
Zastúpená: Mgr. Róbertom Mikuláškom, starostom obce
IČO: 00323357
DIČ: 2020794578
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK41 5600 0000 0089 2955 9002
Kontaktná osoba: Mgr. Róbert Mikuláško
Tel.: 057/77 98 124 mob.: 0905 686 596
e-mail: obec.osadne@azet.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov: Ing. Ján Smetanka
Adresa: Papín 261
Zastúpený: Ing. Ján Smetanka
IČO: 41 84 551
DIČ: 1030320973
IČ DPH:
Bankové spojenie: VUB a.s. pobočka Humenné
IBAN: SK89 0200 000 000 2620313859
Zapísaný: OŽP-A/2009/4657-2
Kontaktná osoba: Ing. Ján Smetanka
Tel.: +421 911 225 989
e-mail: jan.smetanka@gmail.com

(ďalej len „poskytovateľ“)

<i>Obecný úrad Osadné</i>	
<i>Dátum 15.03.2021</i>	
<i>Číslo zápisu:</i>	<i>Číslo spisu: 57/2021</i>
<i>Prílohy:</i>	<i>Lyhovuje: Mgr. MIKULÁŠKO R.</i>

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- Objednávateľ je podľa § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“) verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb je povinný používať postupy určené týmto zákonom.
- Poskytovateľ je úspešný uchádzač vybraný postupom verejného obstarávania podľa ustanovení § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Objednávateľ je investor stavby „Stavebné práce – Turistické informačné centrum Osadné“ podľa schválenej projektovej dokumentácie (ďalej len „stavba“), ktorá sa realizuje v rámci projektu „Karpatské koľajky – po stopách úzkokoľajových železníc v Karpatoch“ financovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A PL-SK 2014-2020 (č. projektu: PLSK.01.01.00-18-0168/17).
5. Objednávateľ má záujem pri výstavbe stavby spolupracovať s objednávatelom.
6. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo so zhotoviteľom stavby (ďalej len „zhotoviteľ“), platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky uložené dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, na ktorej boli odstránené všetky vady a nedorobky a bol podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykoná pre objednávateľa činnosti občasného stavebného dozoru v rozsahu vymedzenom v čl. III. bod 1 tejto zmluvy pri realizácii projektu objednávateľa na zhotovení stavby špecifikovaného v platnej projektovej dokumentácii.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi vyplatiť za výkon stavebného dozoru dohodnutú odplatu.
3. Objednávateľ splnomocňuje poskytovateľa na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu tejto zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania objednávateľa v súvislosti so splnením predmetu tejto zmluvy. Objednávateľ v rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi plnú moc.

Článok III. Stavebný dozor investora

1. Výkon činnosti občasného stavebného dozoru počas doby realizácie stavby najmä, nie však výlučne, v rozsahu:
 - zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby;
 - riadne plnenie si všetkých oprávnení a povinností stavebného dozoru podľa zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom stavby;
 - účasť na odovzdaní staveniska, fyzické odovzdanie a fyzická obhliadka staveniska so zhotoviteľom stavby;
 - implementácia podmienok uvedených v zmluve o dielo do procesu odovzdania a prevzatia staveniska;
 - zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby;
 - kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdenie v ňom termínu začatia výstavby;

- podieľanie sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta) zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek;
- sledovanie, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou;
- kontrola plnenia zmluvných povinností na stavenisku zo strany zhotoviteľa;
- monitoring zmluvných vzťahov so zhotoviteľom, implementácia zmluvných povinností, návrhy a odporúčania z hľadiska zmluvných vzťahov a povinností zhotoviteľa;
- sledovanie a kontrola kvality vykonaných prác a technológií realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi;
- kontrola kvality montáže, vykonávania zálievok, zvarov a iných spojov;
- osobitná kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté alebo sa stanú neprístupné;
- monitorovanie kvality prác z hľadiska zmluvných vzťahov;
- komunikácia so zástupcami zhotoviteľa vo veciach kontroly kvality;
- upozornenie zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe;
- kontrola po vecnej stránke množstiev realizovaných prác a zaznamenávanie zistených množstiev;
- pravidelná kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo;
- kontrola zmluvných a riadiacich harmonogramov, kontrola postupov prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovanie objednávateľa (investora) na prípadné neplnenie týchto termínov, príprava podkladov na uplatnenie majetkových sankcií podľa zmluvy o dielo;
- administrácia a sledovanie plnenia detailných harmonogramov výstavby, súlad s detailnými harmonogramami, monitorovanie plnenia detailných harmonogramov, návrhy a odporúčania;
- sledovanie dohodnutých čiastkových termínov stavby;
- organizácia a vedenie kontrolných dní a vyhotovenia zápisov z týchto kontrolných dní;
- organizácia a vedenie kontrolných dní stavby na koordináciu prác so subdodávateľmi zhotoviteľa (podľa potreby);
- aktívna účasť na poradách z hľadiska plnenia úloh, asistencia pri príprave agendy a priebehu porád, kontrola plnenia úloh z porád;
- zabezpečenie nahlásenia archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok;
- bezodkladne informovanie objednávateľa (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu;
- kontrola navrhovaných zmien z hľadiska správnosti výkazov výmer a cien;
- preverovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávatelia, vyžadovanie dokladov a kontrola výsledkov, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu;
- účasť na funkčných a komplexných skúškach;
- sledovanie a vyžadovanie spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanej dokumentácie, najmä dokladov o ich kvalite;
- kontrola riadneho uskladňovania materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku;
- upozorňovanie, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu;
- sledovanie, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu;

- spolupráca pri vypracovaní podkladov pre záverečné hodnotenie stavby;
- riadenie a administrácia odovzdávania projektu skutočného vyhotovenia stavby;
- spolupráca pri vypracovaní podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby;
- administrácia príslušnej dokumentácie, príprava protokolov;
- riadenie procesu prevzatia stavby (diela);
- administrácia fyzického preberania (protokoly);
- riadenie a administrácia súpisu vád a nedorobkov;
- riadenie odstraňovania vád a nedorobkov z hľadiska zmluvných vzťahov;
- fyzická kontrola odstraňovania vád a nedorobkov;
- príprava a organizácia predkolaudačných obhliadok;
- monitorovanie zabezpečovania kolaudačného konania;
- spolupôsobenie pri kolaudácii z hľadiska riadenia zmluvných povinností zhotoviteľa;
- príprava podkladov pre kontrolu nákladov a fakturácií, odsúhlasovanie vykonaných prác, kontrola súpisov;
- výkon kontroly nákladov a fakturácií, príprava podkladov pre fakturáciu;
- kontrola záverečnej fakturácie;
- komunikácia so zhotoviteľom, spracovanie zápisov a protokolov a ich distribúcia;
- administrácia zoznamov dokumentácie;
- fyzické odovzdanie dokumentácie organizácii.

Článok IV.

Práva a povinnosti poskytovateľa pri stavebnom dozore

1. Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov objednávateľa len ak je to nevyhnutné v záujme objednávateľa, pričom je o tom objednávateľ povinný vždy bezodkladne informovať.
2. Poskytovateľ je povinný vykonať stavebný dozor podľa tejto zmluvy osobne alebo prostredníctvom kvalifikovaných tretích osôb s potrebnou praxou na základe písomného súhlasu objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávaním svojej činnosti zabezpečiť všetky potrebné úkony tak, aby bola stavba v termíne stanovenom v zmluve o dielo so zhotoviteľom stavby ukončená, a aby boli zo strany zhotoviteľa a jednotlivých dodávateľov stavby podpísané Preberacie protokoly, obsahujúce Protokoly o odstránení všetkých vád a nedorobkov v zmysle príslušnej zmluvy o dielo.
4. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP kedykoľvek od uzavretia tejto zmluvy do uplynutia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok a iných priestorov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od zhotoviteľa predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, stavebné denníky, vzorky výrobkov a materiálov, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) riadiaci orgán a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a ES.

Článok V.

Práva a povinnosti objednávateľa pri stavebnom dozore

1. Objednávateľ je povinný:
 - odovzdať včas poskytovateľovi všetky stavebné povolenia, vyjadrenia dotknutých účastníkov územného a stavebného povolenia, platnú stavebnú a realizačnú projektovú dokumentáciu, ako aj ostatné dokumenty, informácie a svoje pokyny, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie stavebného dozoru podľa tejto zmluvy,
 - poskytovať poskytovateľovi súčinnosť a v prípade potreby sa s ním dohodnúť na ďalšom postupe,
 - písomne upozorniť poskytovateľa na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie,
 - písomne oznámiť poskytovateľovi skutočnosti týkajúce sa uzatvorenia predmetných zmlúv,
 - zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (podľa zmluvy o dielo) podľa požiadaviek poskytovateľa a stavebného zákona.
2. O odovzdaní dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu sa spíše osobitný zápis s podpismi oboch zmluvných strán.
3. Ak objednávateľ nesplní povinnosti vyplývajúce z ods. 1 tohto článku zmluvy, poskytovateľ nezodpovedá za nesplnenie povinnosti vykonať stavebný dozor.
4. Všetky informácie vyplývajúce z poskytnutého spolupôsobenia objednávateľa podľa predchádzajúceho bodu a ďalej pre účely tejto zmluvy sú predmetom mlčanlivosti zmluvných strán, ku ktorej sa touto zmluvou zaväzujú s tým, že tieto informácie poskytovateľ nebude poskytovať tretím osobám bez písomného súhlasu objednávateľa.

Článok VI.

Spôsob uskutočnenia prác stavebného dozoru

1. Poskytovateľ bude vykonávať svoju činnosť stavebného dozoru na stavbe v rozsahu dohodnutom v článku III. tejto zmluvy.
2. Pri vykonávaní prác bude poskytovateľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby, bude sa riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od objednávateľa na vykonanie stavebného dozoru a na veciach prevzatých od objednávateľa od tretích osôb, ibaže by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
4. Poskytovateľ nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane objednávateľa a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť objednávateľa s bližším popisom príslušnej prekážky.

Článok VII. Finančné dojednania, doba trvania a sankcie

1. Cena za vykonanie stavebného dozoru je stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení vo výške:
 - cena celkom bez DPH: 1 480,00,-EUR
 - sadzba DPH: 296,00,- EUR
 - cena celkom s DPH: 1 776,00,- EURslovom tisícšesťdesiatšesť eur za plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvnú cenu za služby bude fakturovať objednávateľovi po ukončení stavebných prác zhotoviteľom stavby. Lehota splatnosti faktúr bola zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 2 rovnopisoch a musí obsahovať tieto údaje :
 - označenie poskytovateľa a objednávateľa: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ,
 - číslo a názov tejto zmluvy,
 - číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia,
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu v štruktúre BIC a IBAN, v prospech ktorého sa platba vykoná,
 - označenie predmetu plnenia,
 - suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
 - náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ),
 - pečiatku a podpis poskytovateľa,
 - názov projektu: Karpatské koľajky – po stopách úzkokoľajových železníc v Karpatoch,
 - kód projektu: PLSK.01.01.00-18-0168/17.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
5. Objednávateľ neposkytuje zálohové platby.
6. Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa.
7. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude poskytovateľ fakturovať objednávateľovi vykonanú činnosť vo vzájomne dohodnutom rozsahu, a to podielom dohodnutej ceny.
8. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry môže si poskytovateľ uplatniť dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
9. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s výkonom kontrolnej činnosti, ak kontrolná činnosť nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne alebo včas. Kontrolnou činnosťou poskytovateľ sleduje, či sa stavba uskutočňuje v súlade s platnými technickými normami, právnymi predpismi a so zmluvou o dielo, ktorá je uzatvorená so zhotoviteľom stavebných prác.
10. V prípade, ak riadiaci orgán, resp. iný kontrolný orgán konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené na strane poskytovateľa, objednávateľ je oprávnený požiadať poskytovateľa o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov a poskytovateľ je povinný tieto výdavky vrátiť v lehote do 30 dní od doručenia výzvy na vrátenie sumy zaslanej od objednávateľa.
11. Doba trvania výkonu stavebného dozoru je 5 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby.

12. Nijaká zo zmluvných strán nie je oprávnená jednostranne postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane finančných pohľadávok, na inú osobu bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

Článok VIII. Ukončenie zmluvy

1. Túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností.
2. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenia zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti upravenej v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinky jeho doručením druhej zmluvnej strane.

Článok IX. Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce Osadné.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie na webovej stránke obce Osadné v súlade a v rozsahu zákona o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva alebo dohodnutej mlčanlivosti. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v plnom rozsahu na webovej stránke obce Osadné
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia diela (zrealizovania stavby), podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela (stavby).
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zverené obchodné informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.
5. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmena tejto zmluvy je možná len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a to za predpokladu, že sa nezmenia záväzky poskytovateľa, ku ktorým sa zaviazal vo svojej ponuke. Prípadná zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú riešiť vzájomnou dohodou, avšak ak do 1 mesiaca nedôjde k dohode, ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená postúpiť spor k vyriešeniu príslušnému súdu.
8. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.
9. V ostatných touto zmluvou neupravených prípadoch sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia slovenským právnym poriadkom, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom, príp. inou dohodnutou formou na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú písomne oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane

odmietnutia zásielky sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia.

11. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, alebo samotnej zmluvy ako celku, ak je možné takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie oddeliť od zvyšku zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bezodkladne formou dodatku nahradiť takéto ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný príslušným neplatným či neúčinným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzavretia tejto zmluvy. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojim účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.
12. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.

V Osadnom, dňa 15.3.2021



Objednávateľ

Obec Osadné
Mgr. Róbert Mikuláško
starosta obce



Poskytovateľ

Ing. Ján Smetanka
Papín 261